

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                                                                                                                  | Denominación del formulario                                                                                                                                                   | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acceso a la información pública                                                                                                                               | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.                                                                                                  | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>                                                                                        |
| 2. Completación y pruebas iniciales                                                                                                                              | La información debe ser ingresada en el formulario emitido por la Secretaría de Hidrocarburos para acceder al servicio de completación y pruebas iniciales.                   | 1.-Debe contener el nombre de la Compañía y firma del representante.<br>2.-Datos del bloque, campo, pozo, yacimiento.<br>3.-Zonas a completar<br>4.-Disparos por pie.<br>5.-Costos estimados del servicio.<br>6.-Firma del técnico responsable.                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">FORMULARIO DE TERMINACIÓN Y PRUEBAS INICIALES DE PRODUCCIÓN</a>                                                |
| 3. Reacondicionamiento                                                                                                                                           | La información debe ser ingresada en el formulario emitido por la Secretaría de Hidrocarburos para acceder al servicio de reacondicionamiento.                                | 1.-Debe contener el nombre de la Compañía y firma del representante.<br>2.-Datos del bloque, campo, pozo, yacimiento.<br>3.-Causas para efectuar el servicio.<br>4.-Estado del pozo<br>5.-Objetivos consisos del servicio a ejecutarse.<br>6.-Historial de producción del pozo<br>7.-Producción acumulada.<br>8. Historial de reacondicionamientos<br>9.-Detallar los anexos aadjuntos a la solicitud.<br>10.-Costos estimados del servicio.<br>11.-Firma del técnico responsable. | <a href="#">FORMULARIO DE REACONDICIONAMIENTO</a>                                                                          |
| 4. Solicitudes de perforación, programas alternos y taponamientos.                                                                                               | Servicio orientado al análisis y elaboración de documentos de aprobación de solicitudes de perforación de pozos, programas alternos y taponamientos.                          | Para que el usuario reciba el servicio debe:<br>1.- Solicitar mediante oficio o carta de solicitud del servicio a la Máxima Autoridad.<br>2.- Presentar los requisitos correspondientes según cada trámite.<br>3.- Recibir documentos de aprobación por el servicio solicitado.                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERFORACIÓN</a>                                                                     |
| 5. Autorización para enajear,gravar o retirar bienes muebles e inmuebles, retirar bienes materiales o accesorios utilizados en las actividades hidrocarburíferas | Autorización para: Enajenar (venta y donación); Retiro de los bienes (obsoletos, inservibles y chatarra); Gravamen de bienes utilizados en las actividades hidrocarburíferas. | 1. Enviar una solicitud a la máxima autoridad<br>2. Adjuntar los requisitos establecidos en el "Procedimientos para la enajenación, gravamen y retiro de los bienes adquiridos por los sujetos de control conforme a lo dispuesto en la Ley de Hidrocarburos" publicado en el Registro oficial #111 del 29 de octubre del 2013."                                                                                                                                                   | <a href="#">FORMULARIO DE ENAJENACIÓN Y RETIRO DE BIENES</a>                                                               |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/08/2018                                                                                                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MENSUAL                                                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                                                                                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                                                             |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mgs. MARÍA ANTONIETA MARCIAL MARTÍNEZ                                                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="mailto:maantonieta_marcial@secretariahidrocarburos.gob.ec">maantonieta_marcial@secretariahidrocarburos.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (02) 3954050 EXTENSIÓN 11817                                                                                               |