

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                                                                                                               | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos      |
| Solicitud de Acceso a la Información Pública                                                                                  | Información institucional que requieren los ciudadanos sobre todo lo relacionado a la información pública que produzca, custodie o procure la Secretaría de Hidrocarburos | 1.-Debe contener fecha y ciudad del Trámite<br>2.-Institución y su respectiva autoridad<br>3.- identificación del Solicitante ( Nombres, C.I., dirección, teléfono)<br>4.-Petición concreta<br>5.-Forma de Recepción de la información<br>6.-Formato de entrega                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>           |
| Completación y pruebas iniciales                                                                                              | La información debe ser ingresada en el formulario emitido por la Secretaría de Hidrocarburos para acceder al servicio de completación y pruebas iniciales.               | 1.-Debe contener el nombre de la Compañía y firma del representante.<br>2.-Datos del bloque, campo, pozo, yacimiento.<br>3.-Zonas a completar<br>4.-Disparos por pie.<br>5.-Costos estimados del servicio.<br>6.-Firma del técnico responsable.                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Formulario de completación y pruebas iniciales.</a>        |
| Reacondicionamiento                                                                                                           | La información debe ser ingresada en el formulario emitido por la Secretaría de Hidrocarburos para acceder al servicio de reacondicionamiento.                            | 1.-Debe contener el nombre de la Compañía y firma del representante.<br>2.-Datos del bloque, campo, pozo, yacimiento.<br>3.-Causas para efectuar el servicio.<br>4.-Estado del pozo<br>5.-Objetivos consisos del servicio a ejecutarse.<br>6.-Historial de producción del pozo<br>7.-Producción acumulada.<br>8. Historial de reacondicionamientos<br>9.-Detallar los anexos adjuntos a la solicitud.<br>10.-Costos estimados del servicio.<br>11.-Firma del técnico responsable. | <a href="#">Formulario de reacondicionamiento</a>                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/07/2016                                                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MENSUAL                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Paola Muñoz                                                            |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="mailto:gisella_munoz@she.gob.ec">gisella_munoz@she.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (02) 395-4050 EXTENSIÓN 11817                                          |